



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN AMBIENTAL**

**Código: SEA597\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1973\_3: Ejecutar la puesta en marcha y mantenimiento del  
Sistema de Gestión Ambiental (SGA)”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1973\_3: Ejecutar la puesta en marcha y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Determinar los tipos, estructura y soporte de los modelos normalizados que van a formar parte del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para su aplicación dentro de la organización bajo la supervisión del superior responsable, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Analizar la normativa que soporta los Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) en función del sistema a implantar, definido por la organización, para garantizar su ajuste a la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar la sistemática de archivo, trazabilidad y destrucción de documentos del Servicio de Gestión Ambiental (SGA), teniendo en cuenta las características de la documentación a usar para permitir que se encuentre actualizada y disponible para su consulta y utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Definir la estructura documental del Sistema de Gestión Ambiental (manual de calidad, metodología, instrucciones técnicas, especificaciones y registros, entre otros) a partir de las obligaciones y necesidades que en este ámbito tiene establecidas la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Precisar el contenido y la estructura de cada tipo de documento y determinar las plantillas normalizadas para agilizar el procedimiento administrativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Especificar el soporte documental (físico, electrónico, entre otros) teniendo en cuenta las características de la organización, (recursos humanos y materiales, dispersión geográfica, sistemas preexistentes, formación del personal, entre otras) con la finalidad de favorecer la fluidez en la gestión administrativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Ejecutar operaciones de confección y ejecución de planes de información y formación bajo la supervisión de un superior responsable para garantizar la puesta en marcha y desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), cumpliendo la normativa, las condiciones establecidas y los protocolos.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar los objetivos de información y formación, para involucrar al personal de la organización en la puesta en marcha, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Establecer los procedimientos y recursos materiales y humanos para la puesta en marcha, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) con la finalidad de programar las actividades de información y formación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Constituir los instrumentos y criterios de evaluación para valoración de los procesos de información y formación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Establecer los procedimientos de sensibilización para cada grupo de trabajadores, así como los protocolos de aplicación buscando crear un ambiente proactivo en relación al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Transmitir con arreglo a los procedimientos y objetivos establecidos, para garantizar su conocimiento y uso por el personal implicado la información sobre el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Crear relaciones con los grupos sociales del entorno, Administraciones Públicas y la población en general, en base a mantener abiertos los cauces de comunicación, información y formación sobre aspectos ambientales en relación con la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Analizar los resultados del proceso de información y formación para elaborar un informe de evaluación de su eficacia y plantear las acciones correctivas, si procede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Efectuar operaciones de puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en la organización, bajo la supervisión del superior responsable, en la definición de la estructura implicada y en la asignación de responsabilidades entre el personal de la misma para dar respuesta a los requerimientos que en el sistema se establecen, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Analizar los aspectos ambientales ligados a la actividad de la organización considerando su nivel de prioridad en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para establecer los procedimientos a seguir una vez aprobados por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Determinar los requerimientos técnicos para la puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) establecidos por la organización para colaborar en la puesta en marcha.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Establecer en función de las acciones a efectuar en la organización, los responsables de departamentos y el personal implicado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Definir la sistemática del funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y establecer el calendario, los responsables y los costes implicados en la puesta en marcha.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Acotar los requisitos normativos ambientales y aquellos suscritos voluntariamente que afectan a la organización, aplicando y garantizando que el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) se ajuste a los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Implantar el proceso de evaluación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para determinar aquellos indicadores que generen impactos ambientales significativos sobre la organización y favorecer su seguimiento y difusión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Seleccionar los requisitos ligados a las auditorías e inspecciones ambientales relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para su puesta en práctica en función de las características de la organización, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar en función de sus objetivos y alcance competencial las auditorías e inspecciones ambientales para garantizar la elección del modelo que establece la organización y el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Seleccionar los requisitos ligados a las auditorías e inspecciones ambientales relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para su puesta en práctica en función de las características de la organización, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
implantado.				
APS4.2: Seleccionar los requisitos de formación y las habilidades que debe poseer el personal implicado teniendo en cuenta la formación previa del personal seleccionado y las características del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), para su posterior aplicación a los procesos de auditoría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Definir la metodología que permite planificar las auditorías e inspecciones ambientales del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la organización teniendo en cuenta la tipología del sistema implantado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Tipificar previo análisis y selección para su aplicación en el desarrollo de las auditorías las metodologías de búsqueda y de evaluación de evidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Valorar los resultados obtenidos tras la culminación de la auditoría que son motivo de análisis como, puntos fuertes, no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora, calificando y redactando el informe final para remitirlo al superior responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> <i>Realizar operaciones de investigación y control de las causas que han originado las desviaciones detectadas durante el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), bajo la supervisión del superior responsable, para su corrección si procede, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Identificar la "no conformidad", "acción correctiva" y "acción preventiva", tipificando y definiendo su valor como indicador, para su aplicación posterior en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Analizar la detección de desviaciones en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y proponer medidas a fin de conseguir los objetivos definidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Realizar operaciones de investigación y control de las causas que han originado las desviaciones detectadas durante el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), bajo la supervisión del superior responsable, para su corrección si procede, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.3: Aplicar medidas teniendo en cuenta los conocimientos actuales de la ciencia, así como, la información de buenas prácticas de otras organizaciones u organismos para reducir el coste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Analizar, en colaboración con el superior responsable, el seguimiento y resolución de las "no conformidades" generadas en el proceso de puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), para implementar las soluciones viables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>