



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DOCUMENTACIÓN PESQUERA**

**Código: MAP576\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1898\_3: Gestionar la documentación relacionada con la  
pesca como actividad comercial en puerto”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1898\_3: Gestionar la documentación relacionada con la pesca como actividad comercial en puerto”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Despachar los expedientes vinculados con las ayudas y subvenciones a la pesca, ante las Autoridades pesqueras competentes teniendo en cuenta los criterios y/o requisitos legales establecidos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Tramitar las ayudas para la construcción y modernización de buques pesqueros para una explotación eficiente de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Documentar los expedientes de ayudas para las paralizaciones temporal y definitiva de la actividad pesquera para conseguir la subvención solicitada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Tramitar las subvenciones para la actualización de equipos del buque (instalación de la caja azul entre otros) según criterios establecidos en las bases de la convocatoria para adecuarse a las exigencias del mercado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Tramitar las subvenciones para mejoras de la actividad pesquera de la empresa (retiradas del mercado de productos pesqueros o constitución de sociedades mixtas, entre otras) según criterios establecidos en las bases de la convocatoria para adecuarse a las exigencias del mercado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Examinar la documentación recibida en el idioma extranjero de uso más frecuente en el sector, para facilitar la tramitación de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Tramitar los expedientes de actividad pesquera (censo de flota, reactivación, compromisos de baja, entre otros) vinculados con la construcción, desguaces, obras o modificación de características y/o elementos principales del buque, ante las Autoridades pesqueras competentes y atendiendo a la normativa vigente aplicable, para conseguir el obligado sincronismo entre la actividad de la pesca con la identificación y seguridad del buque.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Tramitar las altas, reactivaciones, modificaciones o bajas del censo de flota operativa, atendiendo a los requisitos establecidos en cada caso para conseguir la catalogación del buque como buque pesquero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Tramitar los expedientes de permiso para la construcción del buque, obras o cambios de motor, atendiendo a los criterios normativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Tramitar expediente de seguridad de la navegación y de la vida humana en la mar ante la autoridad marítima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Formalizar compromisos de baja con el fin de aportar el buque para una nueva construcción o para realizar obras que supongan aumento de arqueo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Cumplimentar distintos tipos de informes utilizando el lenguaje técnico especializado en el idioma extranjero de uso más frecuente en el sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> Documentar los expedientes pesqueros relacionados con las licencias de pesca, los cambios de modalidad o autorizaciones especiales para determinadas especies, atendiendo a los requisitos normativos vigentes para la explotación del buque y las pesquerías, ante las Autoridades Competentes en la materia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Solicitar los reconocimientos de los equipos de pesca en el momento de la construcción del buque o modernización del equipo, para conseguir la expedición del certificado que acredite que el equipo de pesca se ajusta a criterios normativos pesqueros tanto de esfuerzo como de homologación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Documentar los expedientes pesqueros relacionados con las licencias de pesca, los cambios de modalidad o autorizaciones especiales para determinadas especies, atendiendo a los requisitos normativos vigentes para la explotación del buque y las pesquerías, ante las Autoridades Competentes en la materia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Solicitar la fijación o cambio del puerto base atendiendo tanto a criterios económicos empresariales como normativos y legales para obtener un puerto base para el buque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Tramitar la expedición de la célula y licencia de pesca durante la construcción del buque, documentando el expediente con los requisitos exigidos para conseguir la licencia pesquera y el despacho del buque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Solicitar cambios de modalidad de pesca según criterios normativos vigentes o de oportunidad económica empresarial con el fin de optimizar la actividad pesquera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Solicitar permisos especiales de pesca para determinadas artes y/o especies (caballa, anchoa, bonito entre otras) según criterios normativos vigentes o de oportunidad económica empresarial con el fin de optimizar la actividad pesquera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>