



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL ESPECTÁCULO EN VIVO.

Código: TCP468_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC1507_3: PLANIFICAR Y GESTIONAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL VESTUARIO PARA ESPECTÁCULO EN VIVO”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1507_3: planificar y gestionar el montaje y desmontaje del vestuario para espectáculo en vivo”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Planificar montaje y desmontaje de la sección de sastrería, teniendo en cuenta requerimientos técnicos y artísticos de la producción, en diferentes lugares de representación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Efectuar la planificación del montaje y desmontaje de la sección de vestuario con anticipación garantizando la disponibilidad de los recursos requeridos en el tiempo previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Verificar que se cumplen los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción del espectáculo teniendo en cuenta el local de la representación y la documentación técnica del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comprobar, antes de montaje de representación, que las prendas componentes del vestuario están identificadas con su etiqueta correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Distribuir las tareas de desmontaje, teniendo en cuenta el tiempo y los recursos humanos y materiales necesarios según las necesidades técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Organizar el espacio y el tiempo de utilización de la sección de vestuario, efectuando el plan de trabajo en coordinación con otros colectivos, según requerimientos del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Determinar los recursos necesarios para el mantenimiento y limpieza de los trajes, según los recursos propios y/o del teatro y la documentación del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Planificar montaje y desmontaje de la sección de sastrería, teniendo en cuenta requerimientos técnicos y artísticos de la producción, en diferentes lugares de representación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Almacenar los contenedores de vestuario, para el mantenimiento, en los lugares adecuados, según el plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Cumplimentar la documentación requerida, en el formato establecido, para el montaje y desmontaje del vestuario, según el plan de gestión del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Adaptar el montaje y desmontaje de vestuario a las incidencias meteorológicas en los espectáculos al aire libre, evitando el deterioro de los mismos, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Supervisar la instalación de los equipos de la sección de sastrería, en coordinación con el responsable de seguridad, según la normativa de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Gestionar depósitos de materiales y almacenes, garantizando su disponibilidad durante la representación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Controlar las existencias de materiales fungibles, material técnico, entre otros, actualizando el inventario, en soporte físico o digital, facilitando su accesibilidad y consulta, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Conservar el vestuario, en almacenes acondicionados, identificándolos y etiquetándolos para posteriores usos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Efectuar las compras de material fungible y herramientas, atendiendo a criterios de calidad e idoneidad de los mismos, según requerimientos de la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Contactar con proveedores y empresas de servicios, garantizando la disponibilidad de los recursos en tiempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Supervisar la manipulación de los contenedores, la carga y descarga, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Gestionar depósitos de materiales y almacenes, garantizando su disponibilidad durante la representación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.6: Supervisar el orden y la limpieza del almacén de vestuario, resolviendo contingencias, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Efectuar el embalaje y etiquetado del vestuario según destino, medio de transporte, almacenamiento, entre otros requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Cumplimentar la documentación del almacén, en formato físico o digital, según cuaderno de vestuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Archivar la documentación generada en la gestión del almacén en el cuaderno del espectáculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Supervisar el montaje y desmontaje de la sección de vestuario, resolviendo contingencias, según el proyecto del espectáculo haciendo cumplir las normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Comprobar el funcionamiento de equipos, instalaciones, entre otros, garantizando su disponibilidad según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Verificar la distribución e implantación de materiales, accesorios, entre otros, de la sección de sastrería, según el plan de montaje y desmontaje, en coordinación con los demás colectivos técnicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Verificar la distribución del vestuario de la sección de sastrería, según el plan de montaje y desmontaje, en coordinación con los demás colectivos técnicos, cumpliendo los plazos previstos, a partir de la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Comprobar el montaje y desmontaje de la sección de sastrería, detectando a tiempo contingencias y proponiendo soluciones alternativas, respetando el proyecto artístico, en coordinación con los demás colectivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Cumplimentar la documentación sobre incidencias del montaje y desmontaje de la sección de sastrería, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Supervisar el montaje y desmontaje de la sección de vestuario, resolviendo contingencias, según el proyecto del espectáculo haciendo cumplir las normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Adecuar las condiciones de conservación requeridas por los elementos de vestuario, en el almacén, transporte, espacio de implantación del espectáculo, entre otros, evitando el deterioro y garantizando su conservación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Cumplimentar en el cuaderno de vestuario las incidencias y el mantenimiento de las prendas producidas durante el montaje y desmontaje de la sección de sastrería, según procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>