



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE
SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO**

Código: AGA464_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1493_3: Gestionar el cultivo de plantas y tepes en vivero”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la UC1493_3: Gestionar el cultivo de plantas y tepes en vivero.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Gestionar las labores preparatorias y de obtención de plantas, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de las labores de preparación del medio de cultivo, fertilización, postlaboreo, transplante, prácticas culturales (tutorado, pinzado, aclarado, repicado, entre otras), en función de los objetivos a alcanzar y de los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Gestionar el acopio, acondicionamiento y control de existencias de los abonos y materiales utilizados dentro del ciclo de cultivo, las prácticas culturales de plantas en vivero, para una óptima evaluación de las necesidades de aprovisionamiento a corto y medio plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Programar las operaciones de toma de muestras y preparación del medio de cultivo, así como las operaciones de postlaboreo, supervisando su ejecución y siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Supervisar el estado de desarrollo del cultivo, de la vegetación arvense y el tempero del suelo y determinar el estado de madurez de la planta en el que debe realizarse el transplante; para detallarlo dentro de la programación del cultivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Supervisar la utilización de técnicas de transplante (apropiadas a la tipología del material vegetal y a la naturaleza del cultivo) y de prácticas culturales (tutorado, pinzado, aclarado, repicado, entre otras), para corregir posibles defectos de forma que pueden condicionar el desarrollo del cultivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Gestionar las labores preparatorias y de obtención de plantas, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Supervisar la mezcla de sustrato para conseguir una buena homogeneización y eficacia de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Supervisar las operaciones de mezcla de semillas, siembra y/o plantación, el riego, las labores culturales y la extracción de las placas de césped pre-implantado; para comprobar que se adapta a la programación del cultivo y los protocolos de calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Seleccionar los procedimientos de acondicionamiento de las plantas transplantadas y los protocolos para el trasplante de ejemplares cultivados en campo, supervisándolos para evitar pérdidas económicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de la maquinaria, equipos y aperos en la labores de preparación del medio de cultivo, postlaboreo, operaciones de trasplante, labores culturales y producción de tepes; para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizando los riesgos que comporta su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de las labores de preparación del medio de cultivo, postlaboreo, operaciones de trasplante, prácticas culturales y producción de tepes; según el protocolo establecido, transmitiéndolos al responsable jerárquico correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Gestionar las labores preparatorias y de obtención de tepes, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de las labores de preparación del medio de cultivo, fertilización, postlaboreo, trasplante, prácticas culturales (tutorado, pinzado, aclarado, repicado, entre otras) y producción de tepes, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar las labores preparatorias y de obtención de tepes, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Gestionar el acopio, acondicionamiento y control de existencias de los abonos y materiales utilizados en la producción de tepes, para una óptima evaluación de las necesidades de aprovisionamiento a corto y medio plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Programar las operaciones de toma de muestras y preparación del medio de cultivo, así como las operaciones de postlaboreo, supervisando su ejecución y siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Supervisar la utilización de técnicas de transplante (apropiadas a la tipología del material vegetal y a la naturaleza del cultivo) y de prácticas culturales (tutorado, pinzado, aclarado, repicado, entre otras), para corregir posibles defectos de forma que pueden condicionar el desarrollo del cultivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Organizar y supervisar la mezcla de sustrato para conseguir una buena homogeneización y eficacia de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Supervisar las operaciones de mezcla de semillas, siembra y/o plantación, el riego, las labores culturales y la extracción de las placas de césped pre-implantado; para comprobar que se adapta a la programación del cultivo y los protocolos de calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de la maquinaria, equipos y aperos en la labores de preparación del medio de cultivo, postlaboreo, operaciones de transplante, labores culturales y producción de tepes; para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizando los riesgos que comporta su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de las labores de preparación del medio de cultivo, postlaboreo, operaciones de transplante, prácticas culturales y producción de tepes; según el protocolo establecido, transmitiéndolos al responsable jerárquico correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar las operaciones de control fitosanitario verificando el estado sanitario de las plantas, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales, y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de la aplicación de tratamientos fitosanitarios y control del estado sanitario de los cultivos, siguiendo recomendaciones técnicas y en función de los objetivos a alcanzar y de los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Gestionar el acopio y acondicionamiento de las existencias de materiales (insumos, entre otros) necesarios en la aplicación de tratamientos fitosanitarios y control del estado sanitario de los cultivos; para una óptima evaluación de las necesidades de aprovisionamiento a corto y medio plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Organizar la aplicación de los tratamientos fitosanitarios, comprobando que su realización se adecua a cada situación sanitaria, características del cultivo y condiciones edafoclimáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar las actuaciones de control de la sanidad de los cultivos, bajo criterios económicos para rentabilizar la explotación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la aplicación de tratamientos fitosanitarios y de la gestión del mantenimiento de equipos; siguiendo recomendaciones técnicas, transmitiéndolos al responsable jerárquico correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Recabar la información relevante sobre las actuaciones necesarias para verificar el estado sanitario de los cultivos para su análisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de la maquinaria, equipos y aperos utilizados en la aplicación de tratamientos fitosanitarios; siguiendo recomendaciones técnicas, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar el uso de los sistemas de riego, de fertirrigación y de las instalaciones de control ambiental del vivero para adaptarlos a las necesidades del cultivo, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) del riego, fertirrigación y control ambiental de las instalaciones, para adaptarlos a las necesidades del cultivo en función de los objetivos a alcanzar y de los recursos disponibles, siguiendo recomendaciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Supervisar el ajuste de la dosificación del producto en el equipo de abonado, evitando pérdidas económicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Supervisar el funcionamiento y el mantenimiento de los sistemas de riego, fertirrigación y control ambiental, para verificar el buen estado de los sistemas y garantizar la eficiencia en el trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Establecer las normas e instrucciones para la utilización de los diferentes sistemas e instalaciones de riego, control ambiental y fertirrigación verificando su cumplimiento, para optimizar el uso de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Definir los parámetros relativos al aporte de riego (dosis, tiempos de riego, frecuencias), control ambiental (horas de luz, temperaturas, niveles óptimos de humedad) y fertirrigación (tipo de abonado, dosis, frecuencias) para adaptarlos a las características del cultivo y estableciendo las modificaciones iniciales necesarias, a lo largo del ciclo de cultivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias del riego, fertirrigación y control ambiental de las instalaciones; transmitiéndolos al responsable jerárquico y siguiendo recomendaciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Gestionar el acondicionamiento de las plantas y tepes para su expedición, así como del material vegetal recepcionado, teniendo en cuenta la normativa vigente, el plan de prevención de riesgos laborales, el manual de buenas prácticas ambientales y los criterios de calidad y de rentabilidad económica.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, días y frecuencia de carga y descarga entre otros) del acondicionamiento de plantas y tepes para su expedición; definiendo técnicas y procesos que garanticen las características iniciales del producto tras el tiempo de transporte y en función de los objetivos a alcanzar y de los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Gestionar el acopio de las existencias de materiales necesarios para el acondicionamiento de plantas y tepes; para una óptima evaluación de las necesidades de aprovisionamiento a corto y medio plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Comprobar que las partidas de plantas o tepes recepcionadas se ajustan a la tipología, calidad y cantidad reflejadas en las hojas de pedido, verificando que se ajustan a la tipología, calidad y cantidad reflejadas en las hojas de pedido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Supervisar el etiquetado, acondicionamiento y embalaje de pedidos, definiendo la metodología y protocolos a utilizar y comprobando que se ajusta los requerimientos comerciales y de calidad del producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Programar las rutas de transporte para optimizar los costes de transporte y dar servicio a todos los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Supervisar la emisión de la carta de porte por carretera (CMRs) y documentos de control de transporte para evitar errores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias del acondicionamiento de plantas y tepes para su expedición pedidos (fecha y hora de entrega acordadas, estado de la mercancía entregada, entre otras), definiendo técnicas y procesos que garanticen las características iniciales del producto tras el tiempo de transporte, y transmitiéndolos al responsable jerárquico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de la maquinaria, equipos y aperos en el acondicionamiento de plantas y tepes para su expedición; para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Gestionar los recursos humanos necesarios en las operaciones de cultivo de plantas y tepes en vivero, optimizándolos en función de los objetivos y actividades establecidos, y verificando que se cumplen las normas de prevención de riesgos laborales y restante normativa vigente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Establecer la distribución de los trabajos y las directrices de funcionamiento, teniendo en cuenta las actividades predeterminadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Identificar los problemas surgidos en cuanto a trabajos realizados, personal y medios de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Solucionar los problemas surgidos relacionados con los trabajos realizados, el personal y los medios de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Verificar el cumplimiento del plan de prevención de riesgos laborales, dando las instrucciones necesarias para su corrección en caso contrario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Distribuir los recursos humanos necesarios, adecuando las características y cualificaciones de las personas a los requerimientos de los puestos de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Asignar las tareas y responsabilidades a cada trabajador, para que el grupo ejecute y finalice las operaciones cumpliendo los objetivos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.7: Asesorar técnicamente al personal de nueva incorporación, en los aspectos relacionados con el puesto de trabajo a ocupar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.8: Gestionar las labores y operaciones de coordinación y control de los recursos humanos, bajo criterios económicos y de rentabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.9: Elaborar informes y partes del trabajo, controlando las horas de trabajo, rendimiento y costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.10: Evaluar los resultados de las actividades realizadas analizando los informes y partes del trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>