



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ACTIVIDADES AUXILIARES DE
FLORISTERÍA

Código: AGA342_1

NIVEL: 1

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1112_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento
de las instalaciones, maquinaria, equipo y herramientas de
floristería”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la UC1112_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipo y herramientas de floristería.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Ejecutar actividades auxiliares de limpieza y mantenimiento básico programadas en el plan de mantenimiento de las instalaciones de la floristería, siguiendo instrucciones recibidas y cumpliendo la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Ejecutar las operaciones auxiliares de mantenimiento básico de las instalaciones cuando las necesidades de la actividad lo requieran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Conservar las instalaciones en condiciones óptimas de empleo aplicando los métodos y medios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Limpiar las instalaciones mediante los procedimientos y medios designados al efecto y cuando la situación lo requiera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Aplicar los productos de limpieza siguiendo las indicaciones de los manuales de uso de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Eliminar los residuos generados como consecuencia de la actividad en la instalación mediante los procedimientos y medios designados al efecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Efectuar actividades auxiliares de limpieza y mantenimiento básico de los equipos, maquinaria y herramientas utilizados en la floristería siguiendo instrucciones recibidas y cumpliendo la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Aplicar el programa de mantenimiento básico a equipos maquinaria y herramientas utilizadas en la floristería siguiendo las instrucciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Notificar las anomalías detectadas en los equipos, maquinaria o herramientas a quien la empresa determine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Ejecutar las operaciones requeridas para mantener en estado de uso los equipos y herramientas utilizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Solicitar la reposición y reparación de las herramientas al personal de categoría superior, según los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Reponer los materiales auxiliares, tales como grapas, celo, papel de envolver, entre otros, cuando se terminen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Ordenar las herramientas después de cada uso para ser localizadas en el momento preciso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Limpiar los recipientes destinados a contener elementos vegetales cada vez que se utilicen empleando los productos indicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Aplicar los productos de limpieza siguiendo las indicaciones de los manuales de uso de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Desinfectar periódicamente los recipientes destinados a contener elementos vegetales en agua utilizando los productos indicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Eliminar los residuos generados como consecuencia de la actividad en la instalación mediante los procedimientos y medios designados al efecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>