



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL
CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS**

Código: SEA251_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0799_3: Realizar la gestión documental de los procesos de
control de organismos nocivos.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0799_3: Realizar la gestión documental de los procesos de control de organismos nocivos.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Crear el archivo de normativas referentes al control de organismos nocivos para su mantenimiento y actualización cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar las fuentes de información sectorial y medios de información normativa disponiendo los mecanismos de acceso y consulta con periodicidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar las normas en materia de biocidas y plaguicidas fitosanitarios, ordenándolos de acuerdo a su rango y ámbito de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Identificar los requisitos legales que deben cumplir las empresas de control de organismos nocivos y sus trabajadores registrándolos en el soporte documental establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar los reglamentos y órdenes en materia de tratamientos de desinfección, desinsectación y desratización ordenándolos según su aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Elaborar documentos administrativos para la contratación de los servicios de control de organismos nocivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Clasificar las fichas de registro y de seguridad de los productos disponiéndolos para su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Preparar la documentación para la inspección de vehículos de transporte de productos biocidas y de medios de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: <i>Crear el archivo de normativas referentes al control de organismos nocivos para su mantenimiento y actualización cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Revisar el archivo documental mediante sistemas informáticos, contrastándolo y actualizándolo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Contratar el servicio de control de organismos nocivos mediante la elaboración de la documentación cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Ordenar los datos cualitativos y cuantitativos recogidos en la inspección registrándolos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Recoger en el documento de diagnosis los vectores, focos y su incidencia sobre la salubridad del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Incluir en el plan de control de plagas la actuación sobre plagas, puntos críticos, medidas correctoras, realización de tratamientos y medios, verificando la eficiencia del plan y el control de reinfestaciones posteriores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Elaborar presupuestos en función de la base de las tareas y realizaciones del plan de control de organismos nocivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Incluir en el expediente de entrega al cliente los datos del contratante, el plan de control de organismos nocivos, periodo de aplicación y presupuesto establecido, así como los datos de registro de la empresa y datos de la situación laboral y cualificación del personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Poner a disposición de los aplicadores los documentos para la</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
---	-------------------------------	--	--	--



<i>prestación del servicio cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.</i>	1	2	3	4
APS3.1: Recoger la ruta a seguir y datos de clientes en el documento que se entrega al aplicador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Detallar productos, sistemas de control, dosis y técnicas de aplicación en el documento que se entrega al aplicador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Desarrollar la documentación sobre riesgos laborales y medidas de prevención sobre la base del tipo de servicio que se realiza, para que el aplicador identifique los equipos de protección a utilizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar las fichas de seguridad de los productos, la carta de porte y los albaranes para su clasificación y agrupación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Disponer, para su uso, los partes de recogida de incidencias del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Incluir en el certificado los datos de tratamiento, firmándolo el responsable del tratamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Establecer los procedimientos para manejar los envases vacíos de productos informando al aplicador sobre los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Establecer los procedimientos de manejo y mantenimiento de maquinaria, usados en la aplicación, informando al aplicador sobre los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Actualizar los expedientes de los clientes cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Establecer los procedimientos de control de la eficiencia del servicio, determinando la validez de actuación, medidas correctoras y nuevas intervenciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Seleccionar la documentación de los clientes ordenándola de acuerdo a las actuaciones realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Actualizar los expedientes de los clientes cumpliendo la normativa vigente de aplicación y las condiciones establecidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.3: Registrar los expedientes anotando las características de la instalación, organismos nocivos más frecuentes y los sistemas utilizados para su control.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Determinar el sistema de clasificación e identificación de los expedientes permitiendo exámenes rápidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>