



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Código: IFC078_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0222_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0222_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.... en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1. Facilitar a los usuarios la explotación de los paquetes informáticos mediante la capacitación para su utilización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1. Mostrar las nuevas aplicaciones o versiones instaladas a los usuarios, explicando las diferencias para garantizar una transición eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Elaborar las instrucciones de explotación de la aplicación o nueva versión instalada facilitando la comprensión de las mismas a los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Explicar las utilidades tales como antivirus, programas de compresión y otros a los usuarios de forma que no haya dudas en su manejo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Explicar la aplicación de políticas de seguridad tales como la de realización de copias de seguridad, de protección de carpetas y uso de carpetas compartidas entre otras a los usuarios de forma que no haya dudas de utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. Explicar las aplicaciones que permiten navegar por páginas web, comunicarse en una conferencia o descargar ficheros entre otras a los usuarios de manera que comprendan sus principales ventajas y puedan realizar su trabajo de manera eficiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Facilitar a los usuarios la explotación de los paquetes informáticos mediante la elaboración directa de trabajos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1. Elaborar las plantillas de documentos según las instrucciones recibidas, poniéndose a disposición de los usuarios de forma que su acceso se conozca y sea fácil y cómodo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Realizar las operaciones de importación/exportación de datos entre aplicaciones asegurando su integridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Elaborar las imágenes y gráficos que se necesitan en la elaboración de documentos mediante programas sencillos de creación y/ o edición de imágenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Adaptar los documentos, hojas de cálculo y presentaciones elaborados por los usuarios, si es necesario, a los modelos corporativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Archivar los documentos elaborados siguiendo el modelo corporativo para su posterior uso o consulta, en el repositorio de archivos digitales siguiendo los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>